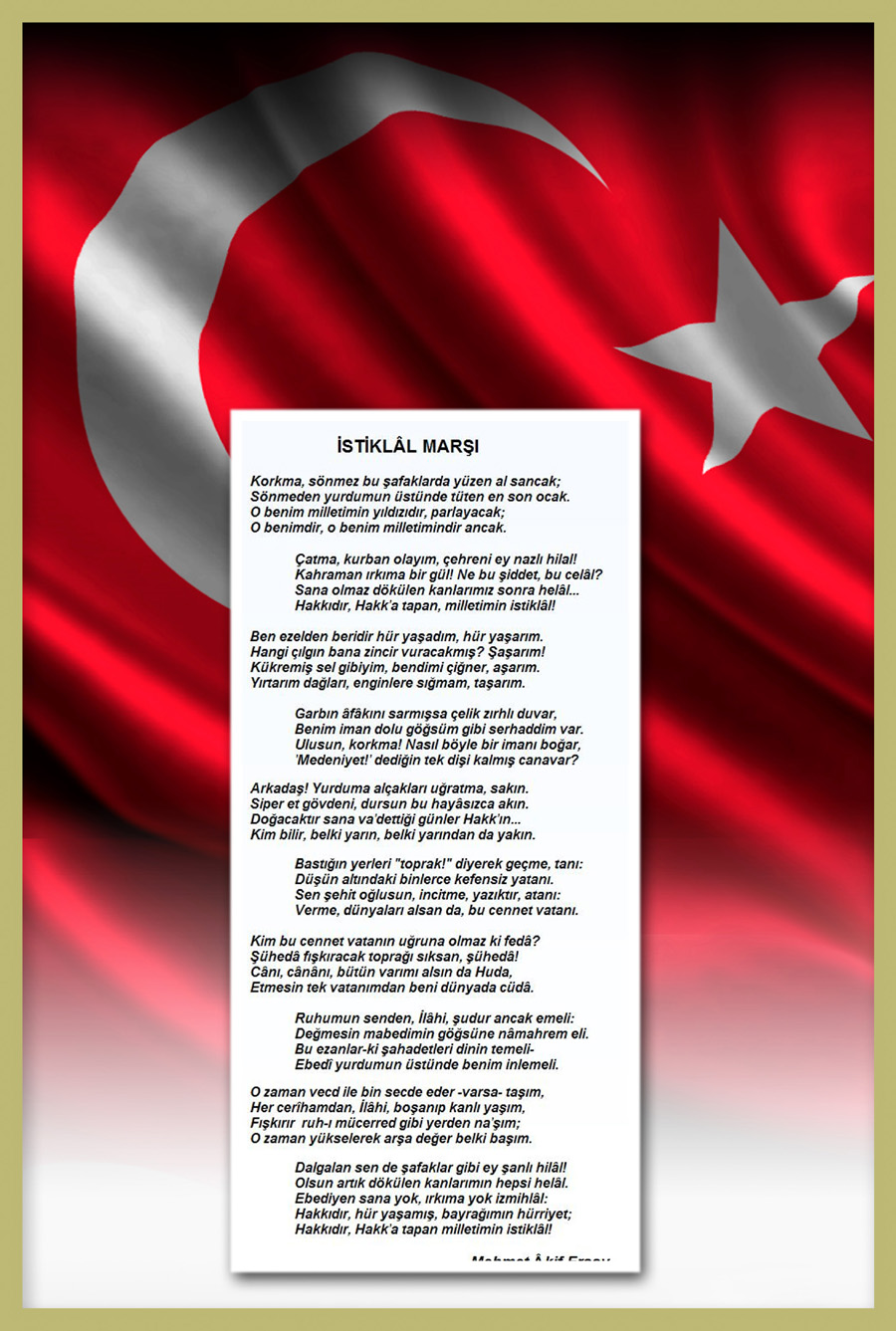
****

****

****

****

**SUNUŞ**

**Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir.** **Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. “STRATEJİK PLAN” ; Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı, ekonomik yapı,stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.**

**Okulumuz ;daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli “YENİLENME”yi ve “KALİTE” Kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Bozkurt İlkokulu olarak en büyük amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek çocuklar yetiştirmektir. Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirebilmek için öğretmenlerimiz ve idarecilerimizle özverili bir şekilde ,tüm azmimizle çalışmaktayız.**

**Bozkurt İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek çocuklar yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Bozkurt İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak işe başlanmıştır. Ortaya çıkan sonuçlardan sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Bozkurt İlkokulu Stratejik Planı ile 2015-2019’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ilgili Müdür Yardımcılarıma ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

**Melda AĞAN**

**Bozkurt İlkokulu Müdürü**

**ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI**

**BOZKURT İLKOKULU OKUL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Bozkurt ilkokulu Müdürlüğü 2017-2018 Stratejik Planı incelenerek 04/12/2017 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hatice DEMİRAĞ | Mehmet ÇÖMEZ | Hakan AKGÜN Sibel SAVAŞ DANIŞ |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Pelin ÇATALGÖL | Ayten YAŞAR | Berrin YILMAZ |

Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni

Melda AĞAN

Okul Müdürü

**ÖNSÖZ**

Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlışlık olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini dilimizden çıkarmış bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Okulumuzun vizyonu kaynağını, yeniye ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamaktan almıştır.

Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yer yüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ 1

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ 6

TARİHİ GELİŞİM 7

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 8

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER 9

GELECEĞE YÖNELİM 25

MEVCUT DURUM ANALİZİ 28

MALİYETLENDİRME 37

İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41

# TABLOLAR DİZİNİ

**Tablo 1……………………..................................................................................................... III**

**Tablo 2……………………………………………….……………………….…………….……3**

**Tablo 3……………………………………………….………………………………………… 5**

**Tablo 4……………………………………………………….……………..…………………. 5**

**Tablo 5………………………………………………………….…………..…………………. 8**

**Tablo 6…………………………………………………….………….……….……………….10**

**Tablo 7……………………………………………………………….…….….……………….12**

**Tablo 8……………………………………….……………………….….….…………..……..13**

**Tablo 9………………………………………………………………………..………………..14**

**Tablo 10………………………………………………………………………………………..15**

**Tablo 11……………………………………………………………………………………….17**

**Tablo 12………………………………………………………………………..….…………..18**

**Tablo 13………………………………………………………………………….……………18**

**Tablo 14………………………………………………………………………….……………18**

**Tablo 15…………………………………………………………………...…….…………….19**

**Tablo 16……………………………………………………………………….…..…………..19**

**Tablo 17…………………………………………….………………………..….……………20**

**Tablo 18……………………………………….………………………………….…………..21**

**Tablo 19………………………………………….……………………………….…………..22**

**Tablo 20…………………………………………..………………………………….……….22**

**Tablo 21…………………………………………..……………………………….………….24**

**Tablo 22…………………………………………….………………………………….……..27**

**Tablo 23……………………………………….………………………………….…………..29**

**GRAFİKLER DİZİNİ**

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şema 1…………………………………………………………………………………………………………………………………………… 13

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMALAR** | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **AFAD** | Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı |
| **AR-GE** | Araştırma, Geliştirme |
| **ASO** | Akşam Sanat Okulu |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **BŞK. YRD.** | Başkan Yardımcısı |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **DynEd** | Dynamic Education (Dinamik Eğitim) |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **HEMFEST** | Halk Eğitimi Merkezleri Festivali |
| **İBBS** | Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması |
| **İKB** | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **İPKB** | İstanbul Proje Koordinasyon Birimi |
| **İSG** | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| **İSTKA** | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| **KBYD** | Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme |
| **KHK** | Kanun Hükmünde Kararname |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEİS** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **MTE** | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **MTSK** | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **OGYE** | Okul Geliştirme Yöneltme Ekibi |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **TBMM** | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| **TDK** | Türk Dil Kurumu |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **TOKİ** | Toplu Konut İdaresi Başkanlığı |
| **TOWS** | Threats, Opportunıtıes, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü) |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |

**Tablo-1**

**GİRİŞ**

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgar fayda vermeyecektir. Rüzgar beklemek için gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

Planımızın hazırlanmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sağlamış olmamız planımızın gerçekçiliği açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle tüm paydaşların görüşü alınmış ve fikirlerinden yararlanılmıştır.

Eğitim – Öğretim geleceğe endeksli yapılmak zorundadır. Bu sebeple geleceğini planlamak son derece önemlidir. Uzun soluklu planlar ve stratejilerin belirlenmesi şarttır. Stratejilerin belirlenmesi kadar uygulanması da önem arz eder. Yapılan bu planlamaların uygulandığını görebilmek ümidiyle hazırlamaktayız.

Bu stratejik plan, temel olarak okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Bu stratejik plan, Bozkurt İlkokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2017–2018 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

# BÖLÜM I

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# C:\Users\LENOVO\Desktop\KAPAK 2.jpgStratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı,İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 140172 sayı ve 10/01/2014 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 99559324.602.04/563 sayı ve 13/01/2014 Tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Bozkurt İlkokulu Okul Müdürlüğünün 2017-2018 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

**Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları** | | **2014** | | | | | | | | | | | | **2015** | | | | | |
| **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** |
| **1** | Kurulan Ekip ve Üst Kurul  Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçmesinin sağlanması | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **DURUM ANALİZİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihi Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **GELECEĞE YÖNELİM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler (Tedbirler) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet ve projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **MALİYETLENDİRME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Düzeltme, Onay ve Yayım |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo2 **Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları** | | **2016** | | | | | | | | | | | | **2017** | | | | | |
| **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** |
| **1** | Kurulan Ekip ve Üst Kurul  Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçmesinin sağlanması | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **DURUM ANALİZİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihi Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **GELECEĞE YÖNELİM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler (Tedbirler) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet ve projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **MALİYETLENDİRME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Düzeltme, Onay ve Yayım |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürü Melda AĞAN’ın başkanlığında, müdür yardımcıları Hatice DEMİRAĞ , Mehmet ÇÖMEZ, Hakan AKGÜN ve Sibel SAVAŞ DANIŞ ile sınıf öğretmenleri Ayten YAŞAR, Berrin YILMAZ ve rehber öğretmeni Fatma Gülnur RESÜLOĞLU’ nun yer aldığı Stratejik Plan Üst Kurulu 03/09/2015 tarihli ve sayılı oluru ile oluşturulmuştur.

Bozkurt İlkokulu Okul Müdürlüğü 2017 – 2018 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOZKURT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Melda AĞAN | Okul Müdürü |
| **2** | Hatice DEMİRAĞ | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Mehmet ÇÖMEZ | Müdür Yardımcısı |
| **4** | Hakan AKGÜN | Müdür Yardımcısı |
| **5** | Sibel SAVAŞ DANIŞ | Müdür Yardımcısı |
| **6** | Pelin ÇATALGÖL | Rehber Öğretmen |

Tablo3

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 03/09/2015 tarihli ….. sayısı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

Bozkurt İlkokulu Okul Müdürlüğü 2017-2018 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOZKURT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **2017-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Sibel SAVAŞ DANIŞ | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Berrin YILMAZ | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | Pelin ÇATALGÖL | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **4** | Ayten YAŞAR | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

**Tablo 4**

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Bozkurt İlkokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik Plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Hazırlık Programının Oluşturulması Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı Stratejik Plan Ekip ve Kurulları Stratejik Planlama İş Takvimi

Durum Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarihi Gelişim | Mevzuat Analizi | Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler | Paydaş Analizi | Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz • PEST Analizi • GZFT Analizi • Üst Politika Belgeleri Analizi |

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Misyonun Belirlenmesi | Temel Değerlerin Belirlenmesi |
| Temaların Belirlenmesi | |
| Stratejik Amaçların Belirlenmesi | |
| Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi | |
| Performans Göstergelerinin Belirlenmesi | Tedbirlerin Belirlenmesi |
| Nihai Stratejik Plan | |

Performans Programı Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

İzleme ve Değerlendirme Faaliyet Raporu

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

# indir

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

****

Kurumun Hizmet Binaları:

Okulumuz 1961 yılında eğitim ve öğretime açılmış olup Zeytinburnu İlçesinin en eski okullarındandır. 2005 yılında yıkılan okul binamızın yerine özel idare tarafından A1025 tip projesi ile yeni bir okul binası yapılmış ve halen eğitim öğretim bu binamızda sürdürülmektedir. Okulumuzda 29 derslikte eğitim ve öğretim yapılmaktadır.

Okulumuzun diğer bölümleri:

* Bir görsel salon
* Üç okul öncesi eğitimi sınıfı
* Bir Özel alt sınıfından oluşmaktadır.

Çalışanların Mevcut Durumu:

Okulumuz İdari kadrosu

1 Müdür,

4 Müdür Yardımcısı,

50 Sınıf Öğretmeni,

3 Kadrolu 1 Sözleşmeli Anasınıfı Öğretmeni,

2 İngilizce kadrolu branş Öğretmeni,

4 Özel Eğitim Öğretmeni

1 İngilizce Sözleşmeli branş Öğretmeni,

1 Rehber Öğretmen

Eğitim – Öğretim sınıfında çalışmakta olup, destek personeli kadrosunda ;

1 Ücretli memur

7 Sözleşmeli hizmetli bulunmaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Durumu:

Okulumuzda 29 Derslikte Toplam 1849 öğrenci ile eğitim ve öğretim yapılmaktadır.

Bu öğrencilerin 922’i kız, 927 i erkek öğrencidir. Bu öğrencilerin sınıf düzeylerine göre dağılımı şöyledir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **TOPLAM MEVCUT** | **ERKEK** | **KIZ** |
| **Anasınıfı** | 77 | 39 | 38 |
| **1.sınıf** | 487 | 257 | 230 |
| **2.sınıf** | 425 | 205 | 220 |
| **3.sınıf** | 394 | 188 | 206 |
| **4.sınıf** | 466 | 238 | 228 |

Öğretim şekli ikili, okutulan yabancı dil İngilizce ‘dir

(Not: 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı Değerleri)

# 

# TARİHÎ GELİŞİM

**İlk** **binamız 1961 yılında İl Özel İdaresi tarafından yapılmış, Zeytinburnu İlçesinin en köklü okullarındandır.** **Adını içinde bulunduğu Bozkurt mevkisinden aldığı düşünülmektedir.**  
  
**Okulumuz kesintisiz eğitimin başladığı tarih 1992´dir.** **2005 yılında gerek depreme  karşı güçlendirmek gerekse  eski binamızın  ihtiyaca cevap vermemesi açısından yine İl Özel İdaresi tarafından yenilenerek daha modern hale getirilmiştir.** **Okul binamızda 29 derslik, , bir konferans salonu,üç ana sınıfı, bir Özel Eğitim Sınıfı ve idare odaları mevcuttur.**

**İlçemizde ilk TKY çalışmalarının yapıldığı belli başlı okullardan birisi Bozkurt İlkokuludur.**

**Son yıllarda idareci ve öğretmen kadrosuyla önemli başarılara imza atmaktadır.** **Okulumuzda hijyene oldukça önem verilmektedir. Yine sosyal faaliyetlere oldukça önem verilmekte ve bu konularda ki iddiasını sürdürmektedir.**

# YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 5

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

Tablo6

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme   **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri   Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları  **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Basketbol   **Hizmet-4: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları   **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Kazanım değerlendirme   **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar |
| **YÖNETİM FAALİYETLERİ** |
| **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme   **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler   **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI** |
| **Hizmet-1: Tamirat Bakım Onarım giderleri**  **Hizmet-2 : Personel maaş giderleri**  **Hizmet-3: İletişim hizmeti alımı**  **Hizmet-4: Temizlik malzemeleri giderleri**  **Hizmet-5: Kırtasiye giderleri**  **Hizmet-6: Gıda giderleri** |

# D-Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :**  Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

# Paydaş Belirleme Çalışması

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**
     1. **PAYDAŞLARIN SINIFLANDIRILMASI**

# Tablo 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BOZKURT İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ (TABLO-)** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |

**Tablo 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BOZKURT İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-)** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İstanbul Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İl Özel İdaresi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Zeytinburnu Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Zeytinburnu Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Zeytinburnu Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi (TABLO-9)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |
| İstanbulValiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ |  |
| Zeytinburnu Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |
| Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |

* + 1. **PAYDAŞLARIN ÖNEM DERECESİNİN BELİRLENMESİ**

Paydaş - Etki/Önem matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETKİ**  **ÖNEM** | **ZAYIF** | **GÜÇLÜ** |
| **ÖNEMSİZ** | İzle | Bilgilendir |
| **ÖNEMLİ** | Çalışmalarına Dâhil Et | Birlikte Çalış |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ (TABLO-10)** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |

# E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

# Kurum İçi Analiz

# Kurumun Organizasyon Yapısı

Bozkurt İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

ÖĞRETMENLER KURULU

OKUL AİLE BİRLİĞİ

OKUL MÜDÜRÜ

REHBER ÖĞRETMENLER

ÖĞRENCİLER

YARDIMCI PERSONEL

BRANŞ ÖĞRETMENLERİ

ŞUBE VE ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ

ÖĞRETMENLER

KOMİSYONLAR

KURULLAR

MÜDÜR YARDIMCILARI

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

Tablo 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURULAN EKİP/KURUL**  **KOMİSYON ADI** | **KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| Okul İdaresi | (Müdür,1md Yrd,3 öğretmen ) | Haftada 1 |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Müdür, müdür yrd, en az 2 öğretmen, rehber Öğretmen, destek personeli, veli (en az iki), öğrenci | Yılda 2 kez ve ihtiyaç duyulduğunda |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Sınıf öğretmenleri zümre başkanları | Yılda 2 kez ve ihtiyaç duyulduğunda |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yürütme Komisyonu | Müdür, müdür yrd, 6 öğretmen, okul aile birliği başkanı, öğrenci temsilcisi | Yılda 3 kez |
| Krize Müdahale Ekibi | Müdür, müdür yrd, 6 öğretmen, öğrenci temsilcisi | Yılda 2 kez veya gerekli görüldüğünde |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Müdür yrd, öğretmen, memur, sağlık personeli, nöbetçi öğretmen, anasınıfı öğretmeni | İhtiyaç duyulduğunda |
| Okul Aile Birliği Denetleme Komisyonu | 1 veli, 2 öğretmen | Yılda 2 kez ve ihtiyaç duyulduğunda |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Müdür yrd, 2 öğretmen, 3 öğrenci, 2 veli | Yılda 2 kez ve ihtiyaç duyulduğunda |
| Törenler Ve Kutlama Komisyonu | Müdür yrd, 2 öğretmen, öğrenci temsilcisi | Her Tören Öncesi |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi | Müdür Yrd, rehber öğretmen,  Sınıf öğretmeni, alan öğretmenleri,  veli,,öğrenci | Yılda 3 kez ve gerekli görüldüğünde |

**Bozkurt İlkokulu Okul Müdürlüğü İnsan Kaynakları**

**TABLO 12**

|  |  |
| --- | --- |
| **BRANŞLAR** | **SAYI** |
| **YÖNETİCİ** | **5** |
| **SINIF ÖĞRETMENİ** | **50** |
| **ÖZEL ALT SINIF** | **4** |
| **ANASINFI** | **4** |
| **İNGİLİZCE** | **3** |
| **REHBERLİK** | **1** |

Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

**Tablo 13**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| Doktora | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 0 |  |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 3 |  |
| Lisans | 57 |  |
| Ön Lisans | 2 |  |
| Enstitü | - |  |
| Lise | - | - |
| İlköğretim | - | - |
| İlkokul | - | - |
| **TOPLAM** | 62 | 100 |

Personelinin Yaş Dağılımı

Tablo 14

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Duruma göre** | **17 – 30 yaş** | **31 – 40 yaş** | **41 – 50 yaş** | **51 – 60 yaş** | **61 + yaş** | **TOPLAM** |
| **Sayı** | 12 | 30 | 12 | 6 | 1 | **61** |
| **Oran %** | 19.6 | 49.1 | 19.6 | 9.8 | 1.6 | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü**  **Okul Adı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
|  | 28 | 57 | 927 | 922 | 1849 | 62 | 41-42 | 37-38 | 32-33 |

Bozkurt İlkokulu Okul Müdürlüğü Genel İstatistikleri

Tablo 15

**Bozkurt İlkokulu Okul Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

Okulumuzda Milli Eğitim Müdürlüğünün sağlamış olduğu öğrenci korumalı internet kullanılmaktadır. Bunun dışında herhangi bir internet ağı kullanılmamaktadır. Okulumuz idareci odalarında birer adet olmak üzere 5 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bunun yanı sıra her odada kullanıma hazır yazıcılar bulunmaktadır. Müdür Yardımcısı Hatice Demirağ’ın odasında çoklu fotokopi işlemleri için baskı makinesi mevcuttur. Okulumuz rehberlik servisi ve öğretmenler odasında da bilgisayar vardır. Sınıflarımızda yansıtıcı olarak projeksiyon kullanılmaktadır. Öğretmenlerimizde leptopları vardır. Okulumuz akıllı tahta ağı için talepte bulunmuştur. Firma yetkileri gelip keşif yapmıştır. Kısa süre içerisinde akıllı tahtaların montajının yapılacağı yetkili tarafından bildirilmiştir. Lakin Kasım ayına kadar herhangi bir dönüt sağlanmamıştır.

# Kurum Dışı Analiz (PEST)

**ÇEVRE ANALİZİ**

**PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** | |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Farklı kültürel yapıdaki insanların bir araya gelmesi eğitim faaliyetlerinin konsantrasyonunda engeller oluşmasına neden olmaktadır.. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak öğrenciler okulda teknolojiden yararlanabilmekte aileleriyle teknolojik olanaklardan yeterli düzeyde faydalanamamaktadır.Bu durumun ana nedeni farklı kültür ve ekonomik düzeyde ailelerin bulunmasıdır. | |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | | **Etik ve ahlaksal değişkenler** | |
| Okulumuzun bulunduğu çevre hızla değişiklik gösteren bir yapıya sahiptir.Hızlı kentleşme nedeniyle açık alanlar öğrencilerin gelişimine uygun değildir.Park ve eğitim alanları yeterli değildir.  Kent kültürünün gelişmesi beslenme alışkanlıklarını değiştirmiş öğrencilerin daha çok hazır yiyecek tüketmesine neden olmaktadır.Öğrenciler doğal ürünlerden uzaklaşmaktadır. | | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. | |

# 2.1-Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri

Tablo 17

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | **MEB 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **2** | **İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **3** | **Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **4** | **Zeytinburnu Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı** |
| **5** | **İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı** |
|  |  |
|  |  |

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımzla paylaşılarak,

2.Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlari ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

(GZFT) Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Güçlü idari kadromuz ve başarılı öğretmenlerimiz ile öğrencilerimizin okula devamını sürekli takip halindeyiz.  Sosyal etkinliklere önem vermekteyiz.  Öğrenci performansları öğretmenlerimiz tarafından sürekli kontrol edilmektedir. | İdari kadromuz, rehberlik servisimiz ve eğitim kadromuz ile hep ileriyi hedefliyoruz.  Okul öncesi eğitime önem vererek öğrencilerin okul hayatlarına hazır halde gelmiş olmaları eğitimdeki kalitemizi artırmaktadır.  Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahibiz.  Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik | Sınıflarda teknolojiden yararlanıyoruz.  Konferans salonu, kütüphane ve Destek Eğitim odası ile öğretimi her alanda destekliyoruz.  Okulumuz bünyesinde özel eğitim sınıfımız bulunmaktadır. |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Bulunduğu paftanın en kalabalık okulu olması zayıf yönümüzdür. 2017-2018 eğitim öğretim yılı öğrenci mevcudumuz 1849’dur.  En önemli güçlük ekonomik güçlüktür.  Yabancı öğrencilerin okulumuzda sayı olarak çok bulunması sınıf içerisinde problemlerle neden olmaktadır.  Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması  Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi | Sürekli öğretmen sirkülasyonu yaşanmaktadır.  En önemli güçlük ekonomik güçlüktür.  Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması iletişimi ve işbirliğini olumsuz yönde etkilemektedir. | Spor alanı ya da spor salonumuz bulunmamaktadır.  En önemli güçlük ekonomik güçlüktür.  Okulumuz bahçesi kurum kapasitemiz için yeterli değildir.  Öğrencilerimizin aktif kullanabileceği spor salonu ya da etkinlik atölyesi bulunmamaktadır. |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| En büyük fırsatımız okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve buna bağlı sağlam bir kurum kültürünün oluşmuş olmasıdır.  Okulumuza ulaşım rahat sağlanmaktadır. | Öğretmen kadromuzun hepsi eğitimini tamamlamış kişilerden oluşmaktadır.  Farklı kültürler bakış açısını geliştirmektedir. | Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi, eğitimi ve fiziksel yapısıyla iyi bir okul olarak görülmesi en önemli fırsatımızdır. |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Giderek artan öğrenci sayısına ek olarak gelen misafir öğrenciler ile okulumuz her geçen yıl daha da kalabalıklaşmaktadır. Bu durum da öğrencilere düşen ilgilenme süresini azaltmaktadır.  Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artması durumu okulumuzu tehdit eden noktalardan biridir. | Düzenli ve sürekli bir ekonomik destek olmaması yapılacak çalışmalarda en önemli kısıtlayıcı olarak karşımıza çıkmaktadır. Bir diğer zayıf yönü de değişime karşı duyulan isteksizlik ve tepkidir. | Kalabalıklaşan okulumuzda bir öğretmene düşen 40 öğrenci sınırına ulaşmış bulunmaktayız.  Okulun bulunduğu çevre göç almasına bağlı olarak çok farklı kesimleri bir araya getirmektedir. |

Tablo 18

# Bozkurt İlkokulu Okul Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

tablo 19

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA** | |
| **1** | Bulunduğu paftanın en kalabalık okulu olması |
| **2** | Göç alan bir bölgeye bağlı olması |
| **3** | Ailelerin şehri terk etmeleri |
| **4** | Veli profiline bağlı olarak okula göndermenin öneminin kavranmamış olması |
| **5** | Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri |
| **6** | Sınıfların kalabalık olması |
| **7** | Parçalanmış aile yapılarına bağlı olarak çocuğun devamının takip edilmemesi |

Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 20

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **1** | Velilerin ekonomik düzeylerinin öğrenciyi desteklemeye yeterli olmaması |
| **2** | Öğrencilerin teknolojiye ulaşmalarının zor olması buna bağlı performans ödevlerini yapamamaları |
| **3** | Sınıfların kalabalık olmasından dolayı öğrencilerle birebir ilgilenme süresinin azalması |
| **4** | Okuma-yazma bilmeyen öğrencilerin ara sınıflarda başlatılması |
| **5** | Okuma-yazma bilmeyen velilerin öğrencilere ve okula yardımcı olamamaları |
| **6** | Yabancı dil problemi yaşayan öğrenci ve veliler |
| **7** | Belediye ve çevredeki kurumlarla yeterli işbirliğinin sağlanamaması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Tablo 21

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| **1** | Fiziki kapasitesinin yetersiz olması. |
| **2** | Projeksiyon ve internet gibi teknolojik aletlerin yaygın kullanılamaması |
| **3** | Spor salonu ya da spor alanı olmaması |
| **4** | Etkinliklerin yapılabileceği atölyenin bulunmaması |

# 

# BÖLÜM III

# GELECEĞE YÖNELİM



# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

* 1. **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**M İ S Y O N**

Bozkurt İlkokulunun üstün fertlerinin çağdaş eğitim öğretim yöntemleriyle yüksek derecede özgüven sahibi, sevgi, saygı güven duygularını taşıyan bireyler olmasını sağlamak, Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş ve laik çocuklar yetiştirmektir.Bu çerçeveden hareket ile biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

**V İ Z Y O N**

* HER GEÇEN YIL KENDİNİ YENİLEMİŞ,
* SAHİP OLMASI GEREKEN İLKELERİN BİLİNCİNE VARMIŞ VE BUNLARI HAYATA GEÇİRMİŞ,
* YETENEKLERİNİ KEŞFETMİŞ,
* YARATICILIKLARIYLA BUNLARI ŞEKİLLENDİRMİŞ VE GELİŞTİRMİŞ ÖĞRENCİLERİ ÜLKEMİZE KAZANDIRMAK İÇİN BURDAYIZ

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**a) Yerleştirmeyi Hedeflediğimiz Değer ve İnanışlar:**

Kurumun tüm çalışanlarında ve öğrencilerde;

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesinin uygulandığı,
2. Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uygulandığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
4. Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiği,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,
8. Bozkurt İlkokulunun değerli bir ferdi olduğunun gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği,
9. Öğrencilerin okulun en önemli ferdi olarak kendisine değer verildiğini hissettiği,
10. İnanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

**b) Kurumda Var Olduğu Algılanan Değer ve İnanışlar:**

Kurumumuz TKY çalışmalarında daha yolun başında olduğu için bu konuda sağlıklı değerlendirme yapılması mümkün değildir. Özellikle “Özdeğerlendirme” aşamasında bunlar ortaya çıkacaktır. Ama genel olarak Bölümünde yerleştirilmesi hedeflenen değer ve davranışlar kurumumuzda değişik derecelerde bulunmaktadır. Amacımız bunları en üst düzeye çıkarmaktır.

## 

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA**

## **Stratejik Amaç 1:**

## Öğrencilerin okulumuzun verdiği eğitim öğretim hizmetinden en iyi şekilde yaralanmalarını sağlamak

### Stratejik Hedef 1.1.

### Eğitim Öğretimi Tamamlama

### Kaliteli bir eğitim öğretim için öğrencilerin okula devamını sağlayarak,destek eğitim odası ile özel durumlu öğrencilere okul içinde destek olunması ve okul gezileri ve sosyal etkinlikler yoluyla okulu öğrenciler için daha ilgi çekici hale getirmek

Performans Göstergeleri

Tablo 22

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **PG.1.1.1: ADNS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %** | Okul Öncesi |  | 100 | 90 | 90 | %100 |
| 1.sınıf |  | 96 | 98 | 99 | 100 |
| 2.sınıf |  | 99 | 99 | 99 | 100 |
| 3.sınıf |  | 99 | 99 | 99 | 100 |
| 4.sınıf |  | 98 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %** | 1.sınıf |  | 5 | 7 | 8 |  |
| 2.sınıf |  | 2 | 2 | 2 |  |
| 3.sınıf |  | 2 | 2 | 2 |  |
| 4.sınıf |  | 2 | 2 | 2 |  |
| **PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %** | 1.sınıf |  | 16 | 7 | 7 | 5 |
| 2.sınıf |  | 2 | 2 | 2 |  |
| 3.sınıf |  | 5 | 5 | 2 | 0 |
| 4.sınıf |  | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.1.1.4: sistemden ayrılma oranı (Terk)** | 1.sınıf |  | 0 |  |  | 0 |
| 2.sınıf |  |
| 3.sınıf |  |
| 4.sınıf |  |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

2014 yılında ADNS sisteminde kayıtlı olup okulumuza devam eden öğrenci oranı %95 iken bu oran 2015 yılında %98 olarak görülmektedir. Bu oranın yükseltilmesi adına çeşitli çalışmalar yapılmıştır.2016 yılında% 99 olarak görülmektedir.2017 yılında %99 olarak görülmektedir. Öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilmiştir.İlgili müdür yardımcıları birer komisyon kurarak adreslere ziyarette bulunmuş öğrencilerin eğitime katılmalarını sağlamıştır.

Tablo 23

| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** |
| --- | --- |
| **1** | Okula devamın öneminin velilere çeşitli yollarla aktarılması |
| **2** | Velilere devamsızlık mektupları yollanması |
| **3** | Devamsızlığın sürekli takip edilmesi |
| **4** | Devamsızlık yapan öğrenciye dair muhtarla işbirliği yapılması |
| **5** | Okul gezileri ve sosyal etkinlikler ile okulun öğrenciler için daha ilgi çekici hale getirilmesi |
| **6** | Destek Eğitim Odası ile eğitime ihtiyacı olan özel durumlu öğrencilere okul içinde destek olunması |
| **7** | Okul bünyesinde bir komisyon oluşturularak sürekli devamsız öğrencilere ev ziyareti yapılması |
| **8** | Okul girişlerinde sürekli devamsız öğrencilerin isimlerinin velilere duyurulması |
| **9** | Okul kayıt bölgesinde olmayan sürekli devamsız öğrencilerin İlçe Milli Eğitime bildirilmesi |
| **10** | Ekonomik sebeplerden ötürü devam edemeyen öğrencilere sponsor bulunması |
| **11** | Devamsızlık mektubu ile ilgili müdür yardımcısına gelen veli ile birlikte tutanak tutulması |

## TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Stratejik Amaç 2

## Öğrenci başarısını kazanımlar doğrultusunda arttırmak,öğrencileri bir üst döneme bu şekilde hazırlamak,eğitim hayatlarındaki başarının ilerdeki istihdam koşullarına zemin hazırlayacağını kavratmak bu doğrultuda yabancı dilin öğrenim üzerindeki önemi vurgulanıp uygulamalı olarak aktif kullanılmasının sağlamak

# **Stratejik Hedef 2.1**

# **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

## Öğrencilerin akademik başarısını yükseltmek için öğrencilerin faaliyetlere etkin katılımını sağlamak,veli ile iletişim yolunu öğrenci hakkında durum değerlendirmesi yapmak için sık sık kullanmak,okulun fiziki yapısını öğrenci kazanımlarına yönelik geliştirmek ve bu sayede bağımsız iş yapabilen bireyler yetiştirmek.

**Performans Göstergeleri**

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **PG.2.1.1** **Ortaokula devam eden öğrenci sayısı** |  | 475 | 463 |  |  | - |
| **PG.2.1.2: Ortaokul hakkında bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı** |  | 430 | 463 |  |  | 1250 |
| **PG.2.1.3:Öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı** |  | 90 |  | 30 |  | 125 |
| **PG.2.1.4: Öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** |  | 11650 |  |  | 1836 | 2550 |
| **PG.2.1.5: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** |  | 590 |  | 600 | 800 | 900 |
| **PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | 1.sınıf | %95 |  |  |  | %100 |
| 2.sınıf | %98 |  |  |  | %100 |
| 3.sınıf | %98 |  |  |  | %100 |
| 4.sınıf | %98 |  |  |  | %100 |
| **PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 1.sınıf | 7 |  | 12 |  | 0 |
| 2.Sınıf | 4 |  | 9 |  | 0 |
| **3.Sınıf** | 2 |  | 5 |  | 0 |
| **4.sınıf** |  |  | 11 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.Sınıf | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.2.1.8:Okul Bünyesinde Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı** |  | 12 | 15 | 14 | 10 | 35 |
| **PG.2.1.9** **Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı** |  | 21 | 25 | 14 | 10 | 42 |
| **PG.2.1.10: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı** |  | - | - | - |  | - |
| **PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı** | Teşekkür Belgesi | 350 | 380 | 420 | 145 | 700 |
| Takdir Belgesi | 270 | 310 | 440 | 137 | 550 |
| **PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı** |  | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.13:Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı** |  | 3 | 3 | 4 | 3 | 7 |
| **PG.2.1.14:Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı** |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.15:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı** | İl Genelinde | 2 | - | 4 | - | 15 |
| İlçe Genelinde | 8 | 10 | 9 | 4 | 50 |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

Okulumuzda akademik öğrenci başarısını artırmak için sosyal, kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Bu bağlamda “10 Kasım Dolmabahçe Sarayı,Dolmabahçe Sarayı, Akvaryum Gezisi, Denizcilik Müzesi” gezisi düzenlenmiştir.

| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** |
| --- | --- |
| **1** | Ders başarısında ani düşüşler olan öğrencilerin tespiti ve veli görüşmeleri yapılması |
| **2** | Merdiven basamaklarının yenilenerek çocukların öğrenmelerine destek olacak bilgiler yer alması |
| **3** | Anasınıfının düzenlenmesi ve okulöncesi eğitimin teşvik edilmesi |
| **4** | Destek Eğitim Odası’nın düzenlenmesi ve kaynaştırma öğrencilerinin öğrenmelerine destek olunması |
| **5** | Öğrencilerin hazırladıkları faaliyet ve etkinliklerin panolarda sergilenmesi ve bu sayede motivasyonlarının artırılması |
| **6** | Sosyal etkinliklerin sayılarının artırılması, kültür gezilerinin düzenlenmesi |
| **7** | Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmede, bütün öğrencilerin öğrenme ihtiyacına cevap vermede veli ve toplum desteği sağlanacaktır. |

## Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

## 4+4+4 Eğitim modelinin öğrencilere ve velilere kavratılması ,öğrencilerin ilgi ve becerilerine göre akademik alanlara yönlendirilerek; başarılı, özgüvenli ve vasıflı bireyler yetiştirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik verilen seminer sayısı** | 2 |  |  |  | 5 |
| **PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik yapılan seminerlere katılan öğrenci sayısı** | 235 |  |  | 467 | 540 |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

Eğitim modelimizde geçtiğimiz yıllara göre değişiklik yaşanmıştır. Bloom’un Tam Öğrenme Modeli uygulamaya konmaya çalışılmaktadır. Yapılan dönüşüm sonucunda yaşanan uyum sürecinin sorunsuz tamamlanması ve müfredata uyum sağlanması bundan sonraki yıllarda akademik başarımızda sıçrama sağlayacaktır. Aynı zamanda öğrencilerin örgün eğitime katılımlarına pozitif etki sağlayacaktır.

| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** |
| --- | --- |
| **1** | Öğrencilere yönelik motivasyonu artırma ve ortaokula hazırlık seminerleri düzenlenmesi |
| **2** | Ortaokul ve eğitim-öğretime devamın önemine yönelik etkinlikler düzenlenmesi |
| **3** | Okulumuz çapında planlanan ve yürütülecek çalışmalar daima öğrenci başarısının artırılmasına yönelik olacaktır ve bütün öğrencilerin başarılarının nasıl artırılacağı dikkate alınacaktır. |

## 

## 

## Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik

# Bozkurt İlkokulunda verilmekte olan yabancı dil İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma,yazma,konuşma,karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

2.3.1. İlkokulun 4. Sınıfının sonunda beş temel dil becerilerini ölçmeye yönelik hazırlanan sınavlar sonundaki karşılaştırmalar

2.3.2. İlkokulun (2-4) İngilizce derslerine ait iletişimsel amaçlara yönelik olarak hazırlanan etkinliklerin güncellenerek (düzeltilmiş) düzenli bir şekilde öğretmenlerin kullanımına sunulması

2.3.3. İlkokulun (2-4) İngilizce derslerine ait iletişimsel amaçlara yönelik olarak hazırlanan ölçme ve değerlendirme araçlarının (düzeltilmiş) düzenli bir şekilde öğretmenlerin kullanımına sunulması

2.3.4. İngilizce öğretmenlerinin etkinlik uygulamalarından sonra okul idaresine bilgi vermesi

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **PG.2.3.1: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** |  | 87 |  |  | 74 | 97 |

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenmeye ve öğrendikleri bu dili iletişimsel amaçlara yönelik kullanmaya ilişkin istekliliklerini arttırmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda okulumuzda işlenen yabancı dil derslerinde öğrencilerin dil öğrenimine karşı motivasyonlarını arttırıcı , onların yabancı dil öğrenmeyi sevmelerini sağlayan etkinlikler çokça uygulanmaktadır. Bu etkinlikler düzenlenirken öğrencilerin temel dil becerilerini ( dinleme, okuma , yazma, konuşma, karşılıklı konuşma ) öğrenilen yabancı dil ile etkin bir biçimde kullanmalarına itina gösterilmektedir. Kullanılan yabancı dil öğretim yöntem ve teknikleri de bu amacı desteklemektedir.

Bunlara ek olarak okul iç merdivenleri yabancı dilde hedeflenen kazanımların öğrenilmesini destekleyecek bilgilerle donatılmıştır. Böylece sadece yabancı dil dersi olan 2-3 ve 4. Sınıfların değil henüz yabancı dil öğrenmeye başlamamış olan 1. Sınıfların, hatta velilerimizin bu konudaki farkındalıkları arttırılmıştır. Bu plan süresince İngilizce sokağı yapılması hedeflenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** |
| **1** | Merdiven basamaklarının yenilenerek çocukların öğrenmelerine destek olacak bilgiler yer alması |
| **2** | Yabancı dil panosu oluşturulması ve aktif olarak kullanılması |
| **3** | İngilizce sokağı oluşturulması (okul koridorunda) |
| **4** | İletişimsel yeterliliklere ulaşmayı sağlayacak beş temel dil becerisine (dinleme, okuma, sözlü etkileşim, sözlü üretim ve yazma) yönelik kazanımların sınıflandırılması |
| **5** | Beş temel beceriyi destekleyecek şekilde ders içi etkinliklerin yazılması |
| **6** | Hazırlanan ders içi etkinlikleri destekleyecek ölçme-değerlendirme araçlarının hazırlanması |
| **7** | Hazırlanan ders içi etkinlik ve ölçme araçlarının uygulanması ve düzenli olarak uygulama-izleme-değerlendirme yapılması |

## 

## Stratejik Amaç 3

## Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araçları yenileyip güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

### Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar eskiyen, yıpranan projeksiyonları yenileyerek teknolojik araç kullanımını %100’e ulaştırmak, bütün öğretmenlerin teknolojiyi kullanabilir ve ulaşabilir olmasına yardımcı olmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |  | 38 |  | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı** |  | %90 |  | %90 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.3: Personel**  **( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı** |  | %90 |  | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı** |  | 12 |  |  | 15 | 3 |
| **PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı** |  | - | - | - | 1 | - |
| **PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | Yönetici | 3 |  | 30 | 30 | 15 |
| Öğretmen | - |  | 30 | 30 | - |
| **PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı** |  | 3 | - |  | 3 | - |

**MEVCUT DURUM ANALİZI**

Okulumuz 2005 yılında bugünkü binamızda eğitim öğretime başladığından bu yana ciddi anlamda bir yenilik yapılmamış olup ,var olan teknolojik araç gereçler oldukça yıpranmıştır. Okulumuzun teknolojide yenileşmesi, fiziki imkanların yeterli seviyeye getirilmesi ile birlikte eğitim öğretimde hedeflenen başarıya ulaşmak plan dönemi sonuna kadar gerçekleştireceğimiz hedeflerimizdendir.

**Tedbirler**

| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** |
| --- | --- |
| **1** | Her sınıfa bir projeksiyon, laptop ve akıllı tahta sağlanması. |
| **2** | Destek Eğitim Odası’nda gönüllü öğretmenlerin kaynaştırma öğrencilerine ders vermesi sağlanması |
| **3** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi |
| **4** | Formatör öğretmenlerin uygulayıcı oldukları alanda çalışmalarının düzenlenmesi |
| **5** | İnternet ağının oluşturulması. |
| **6** | Her katta bir hizmetlinin bulunması. |

## Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yaralanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | 83 |  | 62 | 64 | 60 |
| **PG.3.2.2:Hayrısever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %** |  | 2 |  | 4 | 2 | 5 |
| **PG.3.2.3:Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %** |  | 80 |  | 90 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.4:Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %** |  |  |  | 20 | 20 | 5 |
| **PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %** |  |  |  | 3 | 3 | 15 |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

Fiziki imkanları yeterli seviyeye getirilerek, uygun öğrenme ortamları hazırlanarak, araç gereç eksiklikleri giderilerek eğitim öğretim kalitesi artırılabilir. Okulumuz akıllı tahta ağı için yapılan çalışmaların plan dönemi sonuna kadar sonuçlandırarak eğitim öğretimde çeşitliliği artırmak eğitimcilerinde verimini artıracaktır.

Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** |
| **1** | Anasınıfı sayısının ve verimliliğin artırılması |
| **2** | Sınıf alanlarının düzenlenmesi ve artırılması |
| **3** | Projeksiyon ve internet gibi teknolojik aletlerin aktif olarak kullanılması |
| **4** | Kütüphanenin öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi |
| **5** | Rehberlik Odasının düzenlenerek öğrencilere daha hitap eder hale getirilmesi |
| **6** | Okul içi ve dışının öğrencilere hitap edecek hale getirilmesi |
| **7** | Akıllı Tahta ağının kullanılması |

## 

## Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun web sitesinden kurumumuzla ilgili yapılan çalışmaların,öğrenci etkinliklerinin, yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ve okulumuzda yapılacak etkinliklerin vs. duyurulması.

Perormans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | |  | **HEDEF** |
| **2104** | **2015** | **2016** | **2017** | **2019** |
| **PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul,komisyon veya ekip sayısı** |  | 8 |  | 9 | 9 | 14 |
| **PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %** |  | 85 |  | 85 | 90 | 100 |
| **PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı** |  | 85 |  | 85 | 85 | 100 |
| **PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı** |  | 12 |  | 12 | 12 | 25 |
| **PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı** |  | 3000 |  | 3000 | 9000 | 10000 |
| **PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı** |  | 25 |  | 25 | 28 | 100 |
| **PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı** |  | 28 |  |  | 4 | 45 |
| **PG.3.3.8: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.** |  | 25 |  | 25 | 25 | 75 |

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Okulumuzun düzenli aralıklarla güncellenen bir web sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda yapılan yılsonu etkinlikleri ve sosyal aktivitelerin duyurulduğu , öğrenci ve velilerimizin kolaylıkla ulaşabildiği web sitemiz aktif durumdadır

Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** |
| **1** | Kurumun WEB sitesinin sürekli düzenlenmesi ve güncellenmesi |
| **2** | Kurum WEB sitesinden düzenli haber paylaşımları yapılması |
| **3** | Okulda kurulması gereken kurul, komisyon ve ekiplerin eksiksiz olarak toplanması |
| **4** | Kurum içi ve kurumun çevresi ile olan iletişimin çeşitli yollarla artırılması |
| **5** | Okul toplumu düzenli bir şekilde eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler konusunda bilgilendirilecektir. |

## 

## IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

**FAALİYET VE PROJELER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU | | | | | | | |
| STRATEJİK  AMAÇLAR | STRATEJİK  HEDEFLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | GENEL TOPLAM |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | STRATEJİK HEDEF 1.1 | 4.000.00TL | 4.000.00TL | 4.000.00TL | 4.000.00TL | 4.000.00TL | 20.000.00TL |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | STRATEJİK HEDEF 2.1 | 2.000.00TL | 2.500.00TL | 1.500.00TL | 1.000.00TL | 500.00TL | 7.5000.00TL |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 1.000.00TL | 1.000.00TL | 1.000.00TL | 1.000.00TL | 1.000.00TL | 5.000.00TL |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | 4.000.00TL | 4.250.00TL | 3.750.00TL | 3.000.00TL | 2.000.00TL | 17.000.00TL |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | STRATEJİK HEDEF 3.1 | 15.000.00TL | 10.000.00TL | 15.000.00TL | 7.500.00TL | 5.000.00TL | 52.500.00TL |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 7.000.00TL | 4.000.00TL | 4.000.00TL | 4.000.00TL | 4.000.00TL | 23.000.00TL |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | 3.000.00TL | 4.000.00TL | 5.000.00TL | 5.000.00TL | 3.000.00TL | 20.000.00TL |
| TOPLAM BÜTÇE | | 36.000.00TL | 29.750.00TL | 34.250.00TL | 25.500.00TL | 19.500.00TL | 145.000.00TL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI | | |
| Amaç ve Hedefler | Maliyet (TL) | Oran (%) |
| Stratejik Hedef 1.1 | 20.000.00TL | 15 |
| Stratejik Amaç 1 | 20.000.00TL | 15 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 7.500.00TL | 5 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 5.000.00TL | 3 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 17.000.00TL | 12 |
| Stratejik Amaç 2 | 29.500.00TL | 20 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 52.500.00TL | 36 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 23.000.00TL | 16 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 20.000.00TL | 13 |
| Stratejik Amaç 3 | 95.500.00TL | 65 |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | 145.000.00TL | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZEYTİNBURNU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ TABLOSU | | | | | | | |
| YILLAR | PERSONEL GİDERLERİ | SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD. | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | SERMAYE  GİDERLERİ | CARÎ TRANS. | SERMAYE TRANS. | TOPLAM |
| 2015 | 54.000.00TL | 20.000.00TL | 44.450.00TL | - | - | - | 118.450.00TL |
| 2016 | 58.500.00TL | 30.000.00TL | 50.000.00TL | - | - | - | 138.500.00TL |
| 2017 | 63.000.00TL | 30.000.00TL | 60.000.00TL | - | - | - | 153.000.00TL |
| 2018 | 68.000.00TL | 30.000.00TL | 55.000.00TL | - | - | - | 153.000.00TL |
| 2019 | 72.500.00TL | 25.000.00TL | 50.000.00TL | - | - | - | 147.500.00TL |
| GENEL TOPLAM | 316.000.00TL | 135.000.00TL | 259.450.00TL | - | - | - | 710.450.00TL |

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Bozkurt İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından 2017 Haziran ayından itibaren her yılın Ocak ve haziran aylarında izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **Ocak** | **Haziran** | **Ocak** | **Haziran** | **Ocak** | **Haziran** | **Ocak** | **Haziran** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Performans Göstergesi İzleme Formu

**BU İZLEME DEĞERLENDİRME FORMU ÖRENEKTİR, HER AMACIN HER HEDEFİNİN HER PERFORMANSINA YÖNELİK BİR İZLEME FORMU TUTULMASI GEREMEKTEDİR.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | **ALTI AY** | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |  | | | | | | | | |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |
| **% Sapma** |  |  |  |  |  |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Yıl Ortalama** |
| **Hedef** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Gerçekleşen** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **% Sapma** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

## EKLER